

# PROVOZNÍ ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY

**Veselá škola -  
církevní základní škola a základní umělecká škola**



Vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1.



**Obsah:**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. ORGANIZACE A PROVOZ POČÍTAČOVÉ UČEBNY
3. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ,  
ZAJIŠTĚNÍ JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI  
JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO  
NÁSILÍ
4. ZÁSADY CHOVÁNÍ V POČÍTAČOVÉ UČEBNĚ

# Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, [www.veselaskola.cz](http://www.veselaskola.cz)

---



## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### Název dokumentu

Provozní řád počítačové učebny.

### Předkladatel

**Název:** Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

**Adresa:** Soukenická 1088/10, Praha 1 – Nové Město

**IČO:** 45246726

**Ředitel školy:** Mgr. Martin Jeřábek

**Kontakty:** **Email:** [reditelna@veselaskola.cz](mailto:reditelna@veselaskola.cz), [info@veselaskola.cz](mailto:info@veselaskola.cz)

**Telefon:** +420 773 662 016

**Web:** [www.veselaskola.cz](http://www.veselaskola.cz)

**Vypracovala:** Bc. Veronika Modráčková

### Zřizovatel

**Název:** Arcibiskupství pražské

**Adresa:** Hradčanské náměstí 56/16, Praha 1 – Hradčany

**IČO:** 00445100

**Kontakty:** **Email:** [zimmermannova@apha.cz](mailto:zimmermannova@apha.cz), [apha@apha.cz](mailto:apha@apha.cz)

**Telefon:** +420 220 392 111

**Web:** [www.apha.cz](http://www.apha.cz)

### Platnost

**Platnost dokumentu: od: 1. 9. 2022**



## **2 ORGANIZACE A PROVOZ POČÍTAČOVÉ UČEBNY**

Počítačová učebna slouží pro práci na počítačích během vyučování, podle možnosti také v době mimo vyučování ve školním klubu. Při všech činnostech v počítačové učebně je každý povinen dodržovat zásady školního řádu a Pravidla pro přístup do sítě internet a tento provozní řád.

Provozní řád počítačové učebny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou vyučující IT.

### **2.1 Provoz v učebně během vyučování**

Do místnosti vstupují žáci pouze za doprovodu vyučujícího a s ním také učebnu opouštějí.

Žáci zapínají a vypínají počítače, přihlašují se do sítě pouze na pokyn vyučujícího. Používají výhradně software k příslušné výuce potřebný.

### **2.2 Provoz v učebně mimo vyučování ve školním klubu**

Pokud v učebně neprobíhá výuka, mohou žáci vstupovat do učebny a používat počítače pouze se souhlasem pověřené osoby, která je v počítačové učebně přítomna.

Používat počítače v době mimo vyučování a o volné hodiny mohou pouze žáci, kteří jsou řádně přihlášení ve školním klubu nebo v rámci zájmového útvaru.

Každý, kdo v době mimo vyučování pracuje v učebně, je povinen dbát pokynů pověřené osoby. Přístup do učebny v době mimo vyučování a o volných hodinách se v případě zájmu překračujícího kapacitu učebny řídí následujícími prioritami činností, které chce žák na počítači vykonávat:

1. Práce pod dohledem vyučujících.
2. Tvorba seminárních prací.
3. Programování, tvorba vlastních WWW stránek.
4. Práce ve Wordu, Excelu, Power Pointu a podobné programy.
5. Internet – účelné hledání informací, e-mail.
6. Internet – chatování a jiné interaktivní aktivity.



### **3 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, ZAJIŠTĚNÍ JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Všichni žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při výuce v počítačové učebně nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během výuky v prostorách počítačové učebny, okamžitě hlásí žák vyučujícímu, který zváží situaci – žáka ošetří nebo se obrátí na zdravotnici, případně přivolá rychlou záchrannou službu a dále:

- informuje zákonného zástupce,
- nahlásí událost vedoucímu pracovníkovi a vedení školy,
- provede záznam do knihy úrazů.

Nastanou-li během pobytu v počítačové učebně u žáka zdravotní nebo jiné obtíže, nahlásí tuto skutečnost pedagogickému dozoru, ten jí sdělí neodkladně zákonnému zástupci a vedení školy, dle postupu výše.

Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou neustále k dispozici v dosahu počítačové učebny.

Vyučující a lektori zájmového vzdělávání musí vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a chránit žáky před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Stane-li se účastník při činnosti v počítačové učebně obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vyučujícího nebo dozor.

Mají-li zákonní zástupci nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitele školy.

Za bezpečnost žáků v počítačové učebně od jejich příchodu až do odchodu odpovídá pedagogický dozor.

Na počátku docházky každého školního roku musí být všichni žáci náležitě poučeni o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví a seznámeni s obsahem provozního řádu počítačové učebny, včetně bezpečnostních předpisů. Pokud není během tohoto poučení některý žák přítomen, je vyučující PC, vychovatel nebo lektor zájmového útvaru povinen dodatečně tyto žáky poučit. O tomto poučení provede záznam do třídní knihy.



## 4 ZÁSADY CHOVÁNÍ V POČÍTAČOVÉ UČEBNĚ

### Zásady práce v počítačové učebně

- a) Notebook a televize jsou připojeny k elektrickému napětí, které **může člověku způsobit smrt.**
- b) Nebezpečné elektrické napětí je většinou přivedeno napájecí šňůrou.
- c) Zapojení PC a jiných spotřebičů ke zdroji napětí sami neprovádějte.  
**Svěřte to vyučujícímu.**
- d) Nikdy nezapínejte přístroje **zjevně poškozené** či přístroje, které na první pohled působí nedůvěryhodným dojmem.
- e) Všímejte si i stavu napájecích šňůr. Poškození přístroje či napájecí šňůry okamžitě ohlaste vyučujícímu.
- f) V počítačové učebně není dovoleno zapojovat **žádné vlastní spotřebiče.**
- g) V blízkosti notebooků a počítačů **není dovoleno konzumovat** jídlo a nápoje.
- h) Každé i sebemenší poranění ohlaste svému vyučujícímu.

### Povinnosti žáků

Žákům je zakázáno:

- a) užívat pomůcky a zařízení učebny bez svolení vyučujícího, poškozovat vybavení učebny, vnášet do učebny jídlo a pití a provádět činnosti nesouvisející s prací na počítačích; nesmí rušit při práci ostatní,
- b) odpojovat stálé vybavení učebny od počítačové sítě a namísto něj připojovat zařízení vlastní; je zakázáno připojovat vlastní zařízení do volných zásuvek nebo využívat wi-fi připojení,
- c) pokoušet se obcházet systém ověřování platnosti hesla na počítačích a jakkoliv měnit nastavení těchto počítačů nebo cokoli instalovat.

## Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola

Soukenická 1088/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 45246726, telefon: 242 481 656, [www.veselaskola.cz](http://www.veselaskola.cz)

---



Žáci jsou povinni:

- a) k počítačům umístěným v učebně připojovat vlastní periferní zařízení (USB disky, flash-disky, sluchátka), která jsou s nimi kompatibilní a která je nepoškozuje, pouze na pokyn vyučujícího; v případě poškození školního majetku nevhodně použitým periferním zařízením odpovídá za škodu osoba, která toto nevhodné zařízení připojila,
- b) řídit se předpisy bezpečnosti práce, seznámit se s Pravidly pro přístup do sítě Internet a dodržovat školní řád,
- c) chránit majetek školy před poškozením a hlásit vyučujícím každou závadu či poškození; v případě úmyslného nebo nedbalostního poškození je viník povinen nahradit vzniklou škodu,
- d) při odchodu z učebny se regulérně odhlásit ze sítě, vypnout počítače, odevzdat je vyučujícímu, který je uklidí do příslušné skříně, uklidit po sobě pracoviště a srovnat židle,
- e) nosit vhodné přezutí ve vnitřních prostorách počítačové učebny, svrchní oděvy a tašky si odkládají před vstupem do počítačové učebny na místo k tomu určené,
- f) sedět podle zasedacího pořádku,
- g) odpovídat pouze za provoz na přiděleném počítači,
- h) nepoužívat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu při výuce nebo ze zdravotních důvodů, a to pouze po předchozím souhlasu vyučujícího.