



Š K O L N Í Ř Á D

Název směrnice: Školní řád ZŠ	Číslo jednací: VS/90/2021
Vypracovala: Mgr. Ing. Ivana Poláčková, ředitelka	Směrnice nabývá platnosti: 31. 8. 2021
Počet stran: 10	Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2021
Počet příloh: 1	
Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2021	Školská rada projednala dne:
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

Školní řád stanovuje pravidla vzájemného soužití ve Veselé škole - církevní základní škole a základní umělecké škole (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, všechny zaměstnance školy.

Osobní údaje

Škola nakládá s daty osobní povahy na základě zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Škola používá svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.

Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje vyžadované školní matrikou.

Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je zákonný zástupce žáka povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli neprodleně oznámit.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Práva žáků

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

Žáci mají stejná práva, a to:

1. právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (podrobnosti jsou stanoveny v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí této směrnice),
4. právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle předem stanovených pravidel,
5. právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, a to vždy vhodnou formou v souladu s pravidly slušného chování, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, urážením, nedbalým zacházením; právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
8. právo na osobní bezpečí a pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou,
9. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy (na školní akce) a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. do školy přicházet čistí, upravení, ve slušném a vhodném oblečení,
4. na vyučovací hodiny přicházet včas (nejpozději 5 minut před zahájením vyučování), aby bylo možné si připravit potřebné pomůcky,
5. zodpovědně se připravovat na vyučování, nosit potřebné pomůcky,
6. zapomenou-li domácí úkol nebo některou pomůcku na vyučování, nahlásit tuto skutečnost učiteli na počátku hodiny,
7. při vyučování slušně sedět a pozorně sledovat průběh hodiny, nenarušovat průběh vyučovací hodiny,

8. dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování, zachovávat úctu ke všem dospělým i sobě navzájem, slušně zdravit každého zaměstnance i hosty školy,
9. plnit pokyny pedagogických a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
10. na tělesnou výchovu nosit cvičební úbor a sportovní obuv, popř. jiný druh sportovního oblečení v závislosti na druhu aktivity,
11. na určené předměty nosit pracovní oděv dle pokynu vyučujícího,
12. udržovat v pořádku majetek školy a věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou (za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada),
13. neponechávat cenné předměty a peníze v šatních skříňkách, do školy nosit pouze věci potřebné k výuce,
14. dbát o čistotu a pořádek svých věcí, ve třídě, ve škole, školní jídelně, školním klubu, školní družině, šatnách, šatních skříňkách, na WC, školním areálu,
15. po skončení vyučovací hodiny, po které odchází do jiné učebny, uklidit třídu, umýt tabuli, uložit pomůcky, po skončení vyučování položit židle na lavice,
16. do školní jídelny odcházet v doprovodu vyučujícího (žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování; žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odchází z jídelny samostatně a ihned opustí školu),
17. bez pokynu zodpovědného zaměstnance nezůstávat ve škole či areálu školy mimo vyučování, mimo zájmovou činnost.

Všem žákům je přísně zakázáno:

1. vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy,
2. šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoli projevy rasismu, xenofobie a nenávisti, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám,
3. vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit či propagovat návykové, omamné a psychotropní látky (včetně alkoholu a tabáku), případně takové látky užívat v prostorách školy, venkovním areálu školy, při školních akcích, nebo i navádět k jejich užívání,
4. nosit do školy střelné a bodné zbraně, nebo jiné podobně nebezpečné předměty,
5. ponechávat si nalezené předměty a peníze (žáci je odevzdají v kanceláři školy, popř. třídnímu učiteli),
6. otevírat okna ve třídách, na chodbách a na schodištích a vyklánět se z nich, sedat na parapety oken, či na topení, sedět na lavicích,
7. bez přítomnosti učitele manipulovat s didaktickou technikou,
8. manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací, nabíjet nebo zapojovat do elektrické sítě elektronické přístroje, a to ve všech prostorách školy,
9. konzumovat v průběhu výuky potraviny,
10. vycházet na chodby o přestávkách s jídlem či pitím,
11. používat ve vyučování mobilní telefony, tablety a jiné podobné elektronické přístroje, pokud to vyučující (dohlížející) učitel výslovně nedovolí (tyto přístroje musí být vypnuté a uloženy v tašce), výjimku tvoří používání těchto zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,

12. napovídat při zkoušení, opisovat a používat nedovolené pomůcky,
13. hrát o peníze,
14. vstupovat do sborovny, kanceláří, kabinetů bez vyzvání příslušného zaměstnance školy.

Veškerá porušení pravidel chování žáků budou řešena dle stanovených kázeňských opatření individuálně.

Povinnosti žakovských služeb

1. upravit tabuli, dohlížet na pořádek ve třídě, hlásit jména nepřítomných žáků ve třídě vyučujícímu,
2. hlásit nepřítomnosti vyučujícího vedení školy (nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy),
3. třídnímu učiteli nebo učiteli konajícímu dohled hlásit zjevné závady na školním zařízení,
4. zalévání květin.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte formou průběžného hodnocení, prostřednictvím třídních schůzek a předem sjednaných konzultací,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte,
4. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
5. volit a být voleni jako zástupci nezletilých žáků do školské rady,
6. nesouhlasit se zveřejňováním fotografií, audio a video záznamů či prací svých dětí v médiích nebo ve školních prezentačních materiálech.

Povinnosti zákonných zástupců

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Zákonní zástupci žáka mají povinnost spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat jeho docházku,
2. zajistit dítěti školní potřeby a nezbytné pomůcky,
3. spolupracovat se školou, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle pravidel školního řádu,

6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (zejm. pak jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním stavu dítěte a o jeho zdravotních obtížích, údaje o zdravotním postižení dítěte, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje),
7. podílet se na výchovně vzdělávacím procesu a spolupracovat se školou při řešení problémů,
8. pravidelně sledovat výsledky vzdělávání a zprávy o chování žáka, případné denní změny v rozvrhu či ostatní informace v systému Bakaláři a žákovské knížce/notýsku žáka.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a vůči jiným žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Kromě toho vyvolává uvedené jednání žáka oznamovací povinnost školy vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
3. Nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

3. Průběh a ukončování vzdělávání, nepřítomnost žáka ve výuce

Konkrétní podmínky týkající se průběhu a ukončování vzdělávání se řídí § 49, 50, 54 a 55 školského zákona.

1. V případě nepřítomnosti žáka ve škole informuje zákonný zástupce třídního učitele neprodleně písemně, e-mailem, telefonicky, prostřednictvím systému Bakaláři.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
3. Zákonný zástupce omlouvá absenci žáka výhradně písemnou formou prostřednictvím systému Bakaláři/zápisem do žákovské knížky.
4. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem.
5. Pokud žák nepředloží třídnímu učiteli omluvu své absence do 10 vyučovacích dnů od příchodu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky.
6. V průběhu vyučování žádá žák o uvolnění přímo vyučujícího a zároveň informuje i třídního učitele, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců v žákovské knížce/prostřednictvím systému Bakaláři/mailem.
7. Na dobu nejvýše 3 dnů může uvolnit žáka třídní učitel.

- Uvolnění z výuky na dobu delší než 3 vyučovací dny musí zákonný zástupce písemně požádat prostřednictvím třídního učitele ředitelku školy. Ředitelka školy rozhodne na základě vyjádření třídního učitele, ten zohlední počet zameškaných hodin v předchozím období a prospěch žáka.
- Zákonný zástupce přebírá osobní zodpovědnost za rizika, která by ve výchovně vzdělávacím procesu mohla vzniknout z důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování.

4. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vyučování – provoz školy

- Provoz školy v budově Soukenická 10 probíhá ve všedních dnech od 7:30 do 19:00 hodin.
- Provoz školy v budově Soukenická 20 probíhá ve všedních dnech od 7:30 do 19:00 hodin.
- V budově Soukenická 10 je od 7:30 hodin zahájen provoz školní družiny.
- Budova školy Soukenická 20 se pro žáky otevírá v 7:55 hodin.
- Žákům je umožněn vstup do budovy školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději v 8:10 hodin.
- Vyučování začíná v 8:15 hodin v kapli nebo určené třídě.
- Provoz školní družiny je od 7:30 hodin do 8:15 hodin a od konce vyučování do 17:00 hod. Provoz ŠD se řídí vnitřním řádem ŠD.
- Školní klub je v provozu od ukončení vyučování do 16:30 hodin. Provoz ŠK se řídí vnitřním řádem ŠK.
- V jinou dobu vstupují žáci do budovy školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Začátek hodiny oznamuje učitel, hodina končí na pokyn vyučujícího.
- Přestávky mezi dopoledními vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 5. vyučovací hodině pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Žákům je umožněn pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určené třídě.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování.
- Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit jinou organizační formu výuky, např. vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
- Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, povinně volitelných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů, provozem školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen jen za pedagogického dohledu.

Časové rozvržení vyučovacích hodin

Hodina	Začátek	Konec
Ranní zpívání	8:15	8:30
1.	8:30	9:15
2.	9:25	10:10
3.	10:25	11:10
4.	11:20	12:05
5.	12:15	13:00
6.	13:05	13:50
7.	13:55	14:40
8.	14:45	15:30

Vnitřní režim školy

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, tj. do uzamykatelných skříněk, přezouvají se do domácí obuvi (nesmí být využívána sportovní a venkovní obuv) a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Svévolné opouštění prostor školy, pokud není dovolené, je bráno za závažné porušení školního řádu.
- Po skončení vyučování učitel doprovází žáky do šatny nebo je předává vychovatelkám.
- Pokud jde o změny, které se týkají příchodu a odchodu žáka ze školy, změny v obvyklém režimu školy (exkurze, výlety) musí být oznámeny zákonným zástupcům prokazatelnou formou alespoň jeden den předem.
- Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin, všech výchovných a vzdělávacích akcí organizovaných školou.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

- Vstup zákonných zástupců žáků a dalších osob do budovy školy je možný pouze po předchozí domluvě.

Předávání žáků zákonným zástupcům

- Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění.

Akce konané mimo školu

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizací pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti

a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník zákonným zástupcům nejméně jeden den předem, a to prostřednictvím systému Bakaláři, zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.

2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a pravidlech slušného chování.
3. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
4. Všechny mimoškolní akce začínají a končí v areálu školy. S ohledem na věk a schopnosti žáků a po předchozím oznámení zákonným zástupcům může být určeno pro začátek/konec akce i místo mimo areál školy.
5. Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka a to včetně hodnocení na vysvědčení.
6. Sportovních kurzů, ozdravných pobytů a dalších sportovních a jiných pobytových akcí se mohou účastnit žáci s platnou zdravotní způsobilostí potvrzenou lékařem a potvrzením o bezinfekčnosti potvrzeným zákonným zástupcem.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech bezpečného chování, seznámeni se školním řádem. Třídní učitel o tomto provede zápis do třídní knihy.
3. Vyučující v odborných učebnách seznámí žáky s řády odborných učeben. O poučení bude proveden zápis v třídní knize.
4. Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jiného zaměstnance školy o závažných událostech, případech zranění, úrazu či fyzického napadení vlastní osoby nebo jiné osoby, jichž byli svědkem.
5. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově.
6. Na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů používají žáci předepsaný oděv a obuv (viz provozní řády učeben).
7. Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci v hodinách tělesné výchovy cvičit s žádnými šperky (náušnice, náramky, hodinky, prstýnky, řetízký, piercing apod.)
8. Z důvodu bezpečnosti musí mít žáci na hodiny tělesné výchovy krátké upravené nehty.
9. Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, chodí po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.
10. Žákům není povoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

11. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, s výjimkou odborných učeben k tomu určených (vždy za dohledu vyučujícího).
12. Před každou akcí pořádanou školou se provádí poučení o bezpečnosti s ohledem na druh pořádané akce.
13. Každý (i drobný) úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
14. Je zakázáno zasílání obtěžujících, urážejících nebo útočných emailů, SMS, jiných zpráv. Dále pak vytváření stránek nebo blogů, které ponižují ostatní.
15. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků, je pro něj zajištěn dohled zletilé osoby, jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka.

Pokyny k prevenci rizikového chování

1. Ve vnitřních i vnějších prostorech školy je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
2. Používání návykových a psychotropních látek osobami mladšími 18ti let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
3. Hazardní hry a aktivity jsou žákům ve škole a na akcích pořádaných školou zakázány.
4. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o této skutečnosti dozví, doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se obrátil na orgány činné v trestním řízení nebo provede hlášení orgánům činným v trestním řízení. Na základě výpovědi poškozeného je sepsán záznam a poškozený žák (jeho zákonný zástupce) má možnost věc předat k řešení orgánům sociálně-právní ochrany byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.
5. Při porušení těchto zákazů postupuje škola dle Metodického pokynu k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, doporučené postupy jsou zahrnuty také v Minimálním preventivním programu školy.

6. Školní majetek, vlastní majetek, odpovědnost školy za škodu

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
3. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Za nadměrné opotřebování učebnic, jejich záměrné poškození či ztrátu se požaduje příslušná finanční náhrada.
4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání do šatních skříněk, uzamykání tříd apod.
5. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší obnosy peněz do školy nenosí.

6. V případě ztráty věci nahlásí neprodleně žák tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. zaměstnanci konajícímu dohled.

7. Závěrečná ustanovení

Součástí tohoto školního řádu je příloha Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád se vztahuje také na akce pořádané školou.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, zaměstnancům školy je k dispozici ve sborovně.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku nového školního roku, dále pak dle potřeby v průběhu školního roku.

Školní řád je umístěn ve vestibulu školy, kde k němu mají žáci i zákonní zástupci přístup.

Změny tohoto školního řádu lze uskutečňovat pouze formou písemných dodatků.

Tato směrnice nahrazuje předchozí Školní řád ze dne 1. 11. 2018.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Praze dne 31. 8. 2021

Mgr. Ing. Ivana Poláčková
ředitelka školy